# ORDENSREGLEMENT FOR FYLKESKOMMUNALE VIDEREGÅENDE SKOLER OG ARBEIDSINSTITUTTET I BUSKERUD

Dette ordensreglementet er utarbeidet av Buskerud fylkeskommune med hjemmel i lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr 61 § 3-7. Ordensreglementet ble vedtatt av Hovedutvalget for utdanning i møte 19.10.99 sak nr 59/99 og er evaluert og oppdatert av Hovedutvalget for utdanning i møter 04.05.05, sak 23/05, 01.06.05, sak 32/05, 01.06.07, sak 022/07, 10.09.09, sak 48/09, 14.09.10, sak 38/10, 22.06.11, sak 45/11

**Ordensreglementet trer i kraft skoleåret 2011/2012.**

## 1. Formål og virkeområde

Reglementet skal være en plattform for utvikling av sosiale ferdigheter og et verktøy for å utvikle et positivt skolemiljø for alle.
Ordensreglementet inneholder regler for atferd i skolesamfunnet, saksbehandlingsregler ved brudd på regelverk og skolens og skoleeiers sanksjonsmuligheter ved slike brudd.

Reglementet gjelder for deg som er tatt inn som elev eller kursdeltaker i den videregående skolen i Buskerud fylkeskommune og Arbeidsinstituttet Buskerud. Virkeområdet er alle de videregående skolene og Arbeidsinstituttet Buskerud og veien til og fra opplæringsstedet. Ved opplæring andre steder i skolens regi, for eksempel prosjekt eller studietur, gjelder reglementet så langt det er relevant.

## 2. Skolesamfunnet

### 2.1 Lærings- og arbeidsmiljø

Du er medlem av et skolesamfunn som består av alle elevene og personalet ved skolen. Skolen forventer at alle bidrar til å skape et godt lærings- og arbeidsmiljø. Skolen forventer videre at ingen blir utsatt for mobbing eller på noen måte kommer til skade.

Du har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Elevene skal engasjeres i planleggingen og gjennomføringen av det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen.

### 2.2 Du har rett til

- å få opplæring i overensstemmelse med lover, forskrifter og læreplaner innenfor de rammene Buskerud fylkeskommune disponerer.
- tilpasset opplæring etter opplæringsloven § 1-3.
- minst en elevsamtale med kontaktlærer hvert halvår om din utvikling i forhold til kompetansemålene i fagene, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-11
- å delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringen, jf. forskrift til opplæringsloven kapittel 3
- hjelp hvis du utsettes for krenkende adferd som mobbing, vold eller rasisme i skolesamfunnet, jf. opplæringsloven § 9A-3.
- rådgivning om sosiale spørsmål, utdanning og yrkesvalg, jf. opplæringsloven § 9-2, slik at du kan nå lengst mulig i din faglige og personlige utvikling
- underveisvurdering, sluttvurdering og en dokumentasjon av opplæringen jf. forskrift til opplæringsloven kapittel 3
- å være representert i elevrådsarbeid, skoleutvalg og skolemiljøutvalg på skolen jf. opplæringsloven kap. 11.
- å bli varslet skriftlig dersom det er tvil om du kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakterer i fag, samt om det er fare for at du i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakterer kan få en nokså godt (NG) eller lite godt (LG) i orden og atferd. Varselet skal gis uten ugrunnet opphold. Varselet skal gi deg anledning til å skaffe grunnlag for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, eller gi deg anledning til å forbedre karakteren i orden og adferd, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-7

- Du **kan** ha rett til spesialundervisning. jf. opplæringsloven kapittel 5.
- Du **kan** også ha rett til hjelp og støttetiltak ved sykdom eller omsorgsansvar

Du har rett til å drive politisk virksomhet ved skolen og til å danne elevlag og interessegrupper. Disse bør så langt det er mulig få bruke skolerom/areal til møter/aktiviteter i og utenfor ordinær skoletid etter avtale med rektor.

**2.3 Du har plikt til**

- å arbeide sammen med de andre medlemmene av skolesamfunnet for å skape et godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer
- å møte presis og holde tidsfrister som skolen setter
- å delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringen
- å delta aktivt i opplæringen i den form den blir gitt
- å skaffe og ha med deg materiell og utstyr som du trenger i opplæringen
- å rette deg etter regler for bruk av spesialrom og bruk av verneutstyr
- å rette deg etter regler for ekskursjoner og andre arrangementer utenfor skolen i skolens regi
- å følge vanlige normer for god og hensynsfull atferd
- å innhente informasjon fra perioder du ikke har vært på skolen
- selv å bidra til at rettighetene dine nevnt under punkt 2.2 oppfylles på best mulig måte

## 3. Kontakt med hjemmet

Skolen legger stor vekt på samhandling med hjemmet. Så lenge du er umyndig vil skolen søke kontakt med dine foresatte når dette er nødvendig. Dine foresatte kan også kontakte skolen og avtale møte med lærere, rådgivere og skolens ledelse, dersom de ønsker det. Skolen skal i starten av opplæringsåret på Vg1 og Vg2 holde et foreldremøte for å informere foresatte for deg som er under 18 år om temaer som er relevante for din opplæring. Videre har foreldrene dine rett til en planlagt og strukturert samtale med kontaktlærer om utviklingen din og samarbeidet med skolen minst en gang i året i Vg1 og Vg2. Skolen skal ta initiativ til denne samtalen som skal finne sted i første halvdel av opplæringsåret. Du har rett til å være med i denne samtalen. For ytterligere utdypning av innholdet i samarbeidet mellom deg, hjem og skole, se forskrift til opplæringsloven § 20-4.

## 4. Fravær

### 4.1 Hovedregel og generelle retningslinjer

Du må ikke være borte fra undervisningen unntatt når du er syk, har fått fri etter grunner oppgitt i forskrift til opplæringsloven § 3-47 eller når forhold du ikke rår over, gjør det nødvendig. Dersom du blir syk eller av annen nødvendig grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, skal du alltid melde fra til kontaktlærer om dette. Du har selv ansvar for å dokumentere årsaken til fraværet ditt.

Du skal møte presis til opplæringen. Dersom du er syk eller av andre grunner ikke kan møte frem til opplæringen, skal du gi beskjed til kontaktlærer så snart som mulig. Antas fraværet å bli over tre dager, skal skolen ha beskjed om dette.

Alt fravær skal føres på vitnemål eller kompetansebevis. Du kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset dersom du legger frem dokumentasjon på årsaken til fraværet.

Du har ansvar for selv å innhente informasjon om og sette deg inn i fagstoff som er gjennomgått i perioder du ikke har vært på skolen.

### 4.2 Høyt fravær

Høyt fravær kan føre til at grunnlaget for vurdering med karakter mangler. Dette gjelder både for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter.

Du/dine foresatte (så lenge du er under 18 år) skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold dersom det er fare for at grunnlaget for å sette halvårs- eller standpunktkarakter vil mangle.

**4.3 Fravær som ikke skal føres på vitnemål eller kompetansebevis** (unntak fra hovedregel)
Du kan kreve at fravær inntil 10 dager sammenlagt per skoleår ikke blir ført på vitnemålet dersom det skyldes

a) Helse- og velferdsgrunner
b) Arbeid som tillitsvalgt
c) Politisk arbeid
d) Hjelpearbeid
e) Lovpålagt oppmøte
f) Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
g) Fravær i inntil 2 dager, når dette er knyttet til religiøs høytid for medlemmer som er tilknyttet annet trossamfunn enn Den norske kirke.

Kravet skal som hovedregel fremmes før fraværet, og årsaken skal dokumenteres.

Du kan gjøre avtale med faglærer eller rektor om at organisert studiearbeid eller skoleadministrative gjøremål, ikke skal regnes som fravær. Det må avklares med faglærer eller rektor før slikt arbeid igangsettes, jf. forskrift § 3-47.

Det er fremsatt et eget meldingsskjema til bruk ved fravær etter ordensreglementets punkt 4.3. Dette skjemaet utdyper ytterligere hva som ligger i bokstavene a-g over.

Det vises til forskrift til opplæringsloven § 3-47.

**4.4 Meldinger**
Du har selv ansvaret for å ha oversikt over fraværet ditt, og for at fraværet blir dokumentert overfor skolen.

Etter hvert fravær må du uoppfordret levere melding eller kvittere for fraværet. Meldingen skal fortelle hvilke dager/timer du har vært borte og årsaken til fraværet.

Foresatte til umyndige elever kan forbeholde seg retten til å bekrefte meldingene (se svarslipp under).

**4.5 Hjemmeundervisning**
Du kan ha krav på hjemmeundervisning. Retten til hjemmeundervising forutsetter at sykdommen din gjør at du ikke kan få tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen, jf opplæringsloven kap.5. Manglende utbytte av ordinær undervisning må dokumenteres i en sakkyndig vurdering fra PPOT og eventuelt en vurdering fra medisinsk sakkyndig.

## 5. Orden og atferd

### 5.1 Generelt om orden og atferd
Du har som elev plikt til å hjelpe til med orden og renhold, inne og ute. Hver skole har egne regler for dette.

Du må ikke bruke, oppbevare eller omsette rusmidler på skolens område eller på fester eller andre arrangementer som skolen har ansvaret for. Det er heller ikke lov å være påvirket av rusmidler på skolen.

Krenkende språkbruk og atferd (mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering) aksepteres ikke i noen form – verken fysisk, verbalt eller digitalt.

Det er ikke tillatt å ha med farlige gjenstander som våpen, kniver eller lignende på skolen.

For skoler med forbud mot alle rusmidler, gjelder forbudet for hele skolens virksomhet. For skoler som ikke har totalt forbud mot røyking og snus, kan rektor anvise et avgrenset område hvor røyking og bruk av snus tillates. En slik tillatelse må ikke medføre sjenanse eller forsøpling av offentlig eller privat eiendom.

Alt personlig elektronisk utstyr som skal anvendes i skolehverdagen, skal brukes uten sjenanse og ulempe for andre i skolemiljøet (se egne bestemmelser for elektronisk utstyr stilt til disposisjon av Buskerud fylkeskommune i dokumentet "Bruk av datasystemet for de videregående skolene i Buskerud" med vedlegg: IKT-reglement for Buskerud fylkeskommune).

Medieopptak (video, lyd og bilde) av medlemmene i skolesamfunnet må ikke forekomme uten tillatelse fra dem det tas opptak av.

Hvis du utøver hærverk, vil du bli pålagt å rydde opp etter deg/utbedre skader som er forvoldt når oppryddingen består i arbeid du har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen. I tillegg kan du ilegges sanksjoner, se pkt.6.1, og du kan bli erstatningsansvarlig.

### 5.1.1 Karakter i orden

Ved fastsetting av karakter i orden, vil skolen vurdere om du er forberedt til opplæringa og hvordan arbeidsinnsatsen og arbeidsvanene dine er. Dette innebærer blant annet om du er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, og har med nødvendige læremidler og nødvendig utstyr til opplæringen.

### 5.1.2 Karakter i atferd

Grunnlaget for vurdering i atferd er knyttet til hvordan du oppfører deg overfor medelever, lærere og andre tilsatte i og utenfor opplæringen. Det innebærer blant annet om du viser respekt for- og tar hensyn til andre.

### 5.1.3. Felles om karakterer i orden og i atferd

Karakterene i orden og i atferd fastsettes på grunnlag av en helhetsvurdering av elevens forutsetninger og dokumenterte brudd på blant annet ordensreglementet. Brudd på ordensreglementet, som for eksempel ulovlig fravær og fusk eller forsøk på fusk, se pkt 5.2, kan føre til nedsatt karakter i atferd. Vurderingen av orden og atferd skal holdes atskilt fra vurderingen av din kompetanse i fag.

Du eller du og dine foresatte (dersom du er under 18 år) skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold dersom det er fare for at du i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (NG) eller lite god (LG) i orden eller i atferd.

### 5.2 Fusk eller forsøk på fusk

Avskrift av andres arbeid eller nedlasting av informasjon fra internett som innleveres som eget produkt uten kildehenvisning, anses som fusk eller forsøk på fusk. Det samme gjelder bruk av ikke tillatte hjelpemidler, herunder andres datafiler, annet elektronisk utstyr og kommunikasjon under prøver. Hvis du medvirker til fusk eller forsøk på fusk, kan dette føre til at skolen iverksetter sanksjoner mot deg, se pkt 6.1.

Ved fusk eller forsøk på fusk på eksamen eller kompetanseprøve, gjelder reglene i forskrift til opplæringsloven § 3-37(elever/privatister) og § 3-65 (fag-/svenneprøve og kompetanseprøve).

## 6. Reaksjoner ved brudd på reglementet

Du må regne med reaksjoner fra skolen dersom du bryter reglementet. Før skolen iverksetter sanksjoner, skal det være vurdert om det er mulig å bruke hjelpetiltak eller andre reaksjonsmåter. Sanksjonene skal stå i et rimelig forhold til bruddet på ordensreglene.

### 6.1 Sanksjoner

- kontakt med hjemmet og involvering av foresatt hvis du er under 18 år
- anmerkning
- pålegg om oppgaver for å rette opp skade du har påført skolens bygninger eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- erstatningsansvar
- tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utførelse av pålagte oppgaver
- anmeldelse av antatt straffbare forhold
- nedsatt karakter i orden og/eller atferd

- beslaglegging av rusmidler, tobakk, snus og farlige gjenstander. Ulovlige gjenstander og rusmidler overleveres til politiet
- muntlig eller skriftlig påtale fra lærer eller skolens ledelse
- bortvisning fra timen eller en økt på inntil 2 klokketimer etter lærerens avgjørelse
- bortvisning fra skolen for resten av dagen etter rektors avgjørelse
- midlertidig eller permanent klassebytte
- midlertidig eller permanent skolebytte
- bortvisning fra skolen i inntil fem dager, vedtak fattes av rektor
- bortvisning for resten av skoleåret, jf. opplæringsloven § 3-8. Vedtak fattes av Buskerud fylkeskommune

Buskerud fylkeskommune kan i tillegg fatte vedtak om tap av rett til videregående opplæring.

Når skolen har ilagt en sanksjon, må du rette deg etter denne. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refs er ikke tillatt. Med fysisk refs siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, ryddig eller vask etter deg selv eller andre.

Det er ikke lov å straffe en gruppe kollektivt for noe et av gruppens medlemmer har gjort seg skyldig i.

**6.2 Saksbehandlingsregler**

Før det blir tatt avgjørelse om reaksjoner for brudd på reglementet, skal du ha mulighet til å forklare deg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig. Avgjørelser treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Vedtak om skolebytte, bortvisning utover en dag og tap av retten til videregående opplæring er enkeltvedtak, og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven skal følges. Dette betyr blant annet at vedtaket skal grunngis, og det skal opplyses om klageadgang. Dersom du vil klage på enkeltvedtak som skolen har gjort, kan du be om utsettelse av iverksettelse av vedtaket etter reglene i forvaltningslovens § 42 mens klagen din behandles.

## 7. Diverse andre bestemmelser

**7.1 Lokale tilpasninger**

Reglementet er felles for alle virksomhetene, men det er ønskelig at den enkelte virksomhet utvikler utfyllende/presiserende reglement for sin virksomhet ut fra lokale behov.

**7.2 Reglementsendringer**

Endringer av ”Ordensreglementet for fylkeskommunale videregående skoler og Arbeidsinstituttet i Buskerud” vedtas av Hovedutvalget for utdanningssektoren. Oppdateringer på grunn av endringer i opplæringsloven eller forskriften, gjøres av administrasjonen og fremlegges for Hovedutvalg for utdanningssektoren som orienteringssaker.

---

Jeg/vi forbeholder meg/oss retten til å bekrefte meldingene (jf. punkt 4.4 over) _____
Dato: _____

Ordensreglementet er lest og forstått.

--- ---
elevens underskrift foresattes underskrift (elever under 18 år)